

# Checklist

## Een ongeval: en nu?

Voorkom fouten en zet de eerste stappen na een ongeval.



Ga naar [Grip op Letselschade](#) voor meer tips en gratis hulpmiddelen.

### Een ongeval: en nu?

Een ongeval brengt niet alleen schade, maar ook veel vragen met zich mee. Wat moet je nu regelen? Hoe zorg je dat je later geen schadeposten vergeet? En wat als de verzekeraar moeilijk doet?

In de eerste dagen na een ongeval is het cruciaal om de juiste stappen te zetten. Wat je nu vastlegt, kan later het verschil maken in je letselschadezaak.

Met deze checklist voorkom je fouten en leg je direct een sterke basis. Zo weet je zeker dat je niets over het hoofd ziet en sta je sterker in gesprekken met verzekeraars.

## Direct na het ongeval

- Noteer datum, tijd en locatie van het ongeval.
- Maak foto's van de situatie, voertuigen en eventuele schade.
- Verzamel de contactgegevens van de tegenpartij (naam, adres, telefoonnummer, verzekeraar).
- Vraag om contactgegevens van getuigen en noteer hun verklaring.
- Vul samen met de tegenpartij een (Europees) schadeformulier in. Weigert de tegenpartij? Noteer dit.

01

## Documenteer je letsel

- Bezoek zo snel mogelijk een huisarts of specialist en leg je klachten vast.
- Noteer je klachten en beperkingen in een persoonlijk dagboek.
- Vraag om een kopie van medische documenten en rapportages.
- Leg vast hoe het letsel je dagelijkse leven beïnvloedt (bijvoorbeeld huishoudelijke taken, werk, sociale activiteiten).

02

## Informeer de juiste partijen

- Meld het ongeval bij de verzekeraar van de tegenpartij.
- Meld het ongeval bij je eigen verzekeraar.
- Informeer je werkgever over je situatie als je niet kunt werken.
- Overweeg om contact te zoeken met een belangenbehartiger.
- Informeer jezelf via een platform zoals Grip op Letselschade.

03

## 04

### Verzamel financiële informatie

- Bewaar alle bonnen en facturen van kosten die je maakt door het ongeval (zoals medische kosten, reiskosten, hulp in huis).
- Leg eventuele inkomensschade vast, bijvoorbeeld gemiste werkuren of verminderde opdrachten.
- Houd een overzicht bij van extra kosten, zoals aanpassingen in huis, extra kinderopvang of extra vervoer.

### Voorkom vertraging en valkuilen

- Stuur belangrijke documenten altijd aangetekend of per e-mail met ontvangstbevestiging.
- Noteer de reactietermijnen van verzekeraars en hou deze in de gaten.
- Maak een overzicht van alle correspondentie: wie sprak je, wanneer en wat is er besproken?
- Controleer of de verzekeraar zich houdt aan de Gedragscode Behandeling Letselschade (GBL).

## 05



Hoe eerder je deze stappen doorloopt, hoe sterker je staat in je letselschadezaak. Sla niets over en bewaar alles zorgvuldig.



**GRIP**  
op letselschade

[www.gripopletselschade.nl](http://www.gripopletselschade.nl)